

# Plan de gestion de données pour les SHS

Data Management Plan (DMP)



# Mariannig Le Béhec

- Maîtresse de conférences en Sciences de l'Information et de la Communication
- Co-responsable Urfist de Lyon
- Twitter : @marilebehec | @UrfistLyon
- Pour s'inscrire aux stages de l'Urfist de Lyon : <https://sygefor.reseau-urfist.fr/#/program/lyon>

# Sommaire

- [Cycle de vie des données](#)
- [Grandes sections d'un DMP](#)
- [Découverte de DMP Opidor](#)
- [Évaluer un DMP](#)
- [Valoriser son DMP](#)
- [Attentes des financeurs](#)
- [Perspectives](#)

# Cycle de vie des données

Contexte et enjeux

# Qu'est-ce qu'une donnée de recherche ?

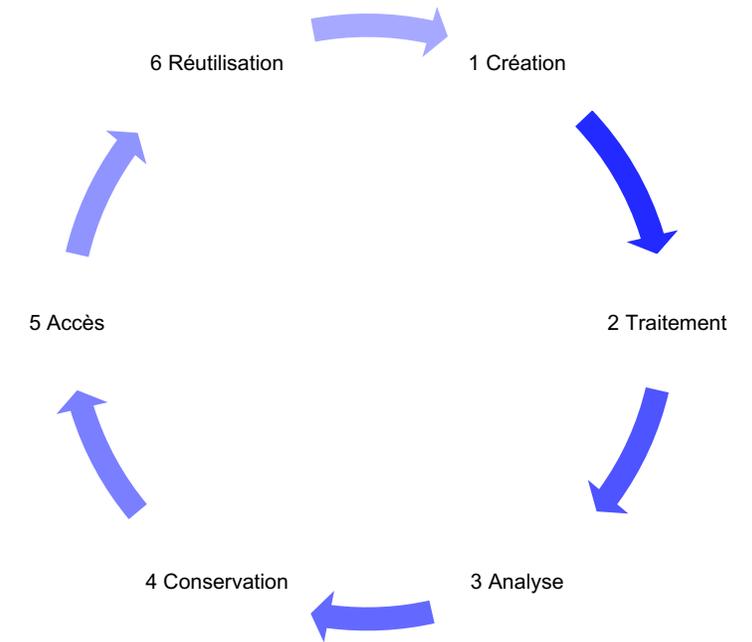
- Can be any object that be used as evidence to try and provide a foundation to particular claim (Sabina Léonelli, 2019)
- Enregistrements factuels (chiffres, textes, images et sons) qui sont utilisés comme sources principales pour la recherche scientifique et sont généralement reconnus par la communauté scientifique comme nécessaires pour valider des résultats de recherche (OCDE, 2007)

# Typologie de données liées aux SHS

- Données d'observation
  - Entretiens, indicateurs économiques...
- Données computationnelles
  - Modélisation d'interactions interpersonnelles, de sites antiques...
- Données expérimentales
  - Expériences psychologiques en laboratoire...
- « Records » ou « traces »
  - Phénomènes ou activités humaines n'entrant pas dans les types de données ci-dessus (documents, livres, textes, enregistrements audio, papyrus, écriture cunéiforme...)

# Le Data Management Plan (DMP)

- Document évolutif
- Rédigé au début d'un projet, définit ce que les chercheurs feront de leurs données pendant et après le projet en explicitant la mise à disposition des données
- Contient :
  - Cycle de vies des données
  - Descriptif des données
  - Politique des données
  - Coûts



*Cycle de vie des données de recherche  
Adapté de UK Data Archive*

# Le Data Management Plan (DMP)

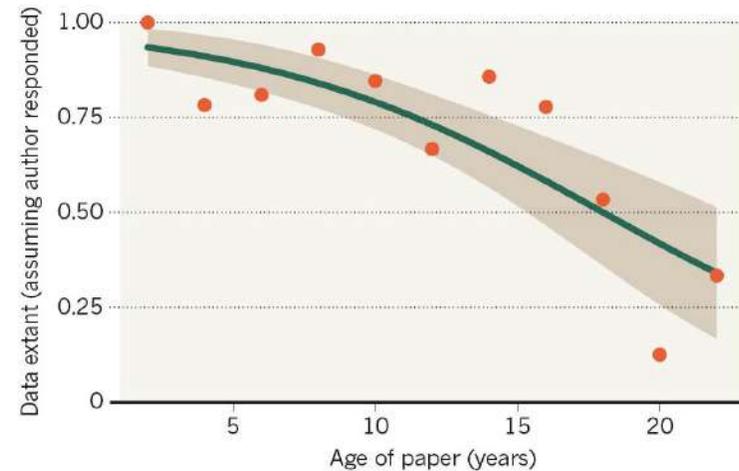
- Aide à la mise en place de bonnes pratiques de gestion à toutes les étapes du cycle de vie des données
- La vocation d'un DMP n'est pas de contraindre la pratique par l'exigence de nouveaux éléments mais plutôt de formaliser au sein d'un document unique, prospectif, descriptif et évolutif, un ensemble d'éléments et d'informations, auparavant dispersés entre divers acteurs et divers documents, éléments utiles au suivi du projet et à la bonne gestion des résultats obtenus.

# Préservation, ouverture, reproductibilité

## Pour vous

### MISSING DATA

As research articles age, the odds of their raw data being extant drop dramatically.



Elizabeth Gibney & Richard Van Noorden, 19 December 2013

<https://www.nature.com/news/scientists-losing-data-at-a-rapid-rate-1.14416>

## Pour vos collègues

Table 1. Breakdown of Data Availability by Year of Publication

Year	No Working E-Mail	No Response to E-Mail	Response Did Not Give Status of Data	Data Lost	Data Exist, Unwilling to Share	Data Received	Data Extant (Unwilling to Share + Received)	Number of Papers
1991	9 (35%)	9 (35%)	2 (8%)	4 (15%)	1 (4%)	1 (4%)	2 (8%)	26
1993	14 (39%)	11 (31%)	3 (8%)	7 (19%)	0 (0%)	1 (3%)	1 (3%)	36
1995	11 (31%)	9 (26%)	0 (0%)	7 (20%)	2 (6%)	6 (17%)	8 (23%)	35
1997	11 (37%)	9 (30%)	1 (3%)	2 (7%)	3 (10%)	4 (13%)	7 (23%)	30
1999	19 (48%)	13 (32%)	1 (2%)	1 (2%)	0 (0%)	6 (15%)	6 (15%)	40
2001	13 (30%)	15 (35%)	3 (7%)	4 (9%)	0 (0%)	8 (19%)	8 (19%)	43
2003	9 (20%)	20 (43%)	4 (9%)	2 (4%)	0 (0%)	11 (24%)	11 (24%)	46
2005	11 (24%)	14 (31%)	6 (13%)	1 (2%)	0 (0%)	13 (29%)	13 (29%)	45
2007	12 (18%)	31 (47%)	2 (3%)	4 (6%)	1 (2%)	16 (24%)	17 (26%)	66
2009	9 (13%)	34 (49%)	3 (4%)	5 (7%)	6 (9%)	12 (17%)	18 (26%)	69
2011	13 (16%)	29 (36%)	8 (10%)	0 (0%)	7 (9%)	23 (29%)	30 (38%)	80
Totals	131 (25%)	194 (38%)	33 (6%)	37 (7%)	20 (4%)	101 (19%)	121 (23%)	516

Data are displayed as n (%); the percentages are calculated by rows.

Vines et al, 2013

<http://dx.doi.org/10.1016/j.cub.2013.11.014>

# Préservation, ouverture, reproductibilité

## Pour la science

- Biais qui diminuent
- Rigueur qui augmente
- Question de l'accountability

## Pour la société

- Défiance/confiance, débat démocratique

## Pour l'économie

- « innovation » qui augmente, mais penser les impacts sur le tissu socio-économique dont éducation

# Réseau d'acteurs

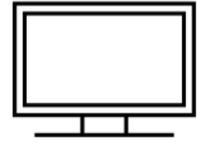
Un plan de gestion de données se rédige avec toutes les parties prenantes, mobilisant différentes compétences (juridiques, informatiques, documentaires, éthiques, etc.) à destination d'un ensemble d'acteurs de l'ESR et au-delà.



Chercheur



Juriste



Informaticien



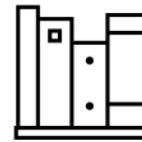
Documentaliste



Institution



Financier



Éditeur

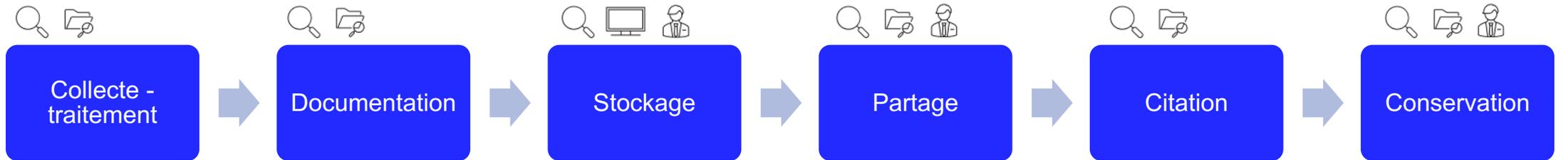


Enseignant



Chargé de projet de recherche

# 6 étapes pour gérer les données



2 situations :

- Données disponibles : veille / licences
- Données à créer : co-crédation de formulaire, transfert dans la base de données

- Expliquer comment et pourquoi le chercheur a créé les données
- Document : txt (read me), pdf ou vidéo
- Contenu : hypothèse, méthodes, échantillonnage, traitement éventuels (logiciels, algorithmes utilisés) et instruments

- Déterminer lieux et supports de stockage selon le volume et la fréquence de consultation (coût)
- Qualifier les données sensibles et leur niveau de protection
- Déterminer la durée de stockage
- Anticiper le partage en hiérarchisant le contenu, les états, les types, etc.
- Programmer les sauvegardes

- As open as possible, as closed as necessary
- Optimiser l'impact de la diffusion des données : DataPaper
- Tenir compte du cadre légal et contractuel (PI, copyright, licences de réutilisation)
- Via des infrastructures de données thématiques
- Attention aux standards de métadonnées

- Identifiant unique, interopérable et persistant = DOI (Digital Object Identifier)
- DC : identifiants Dublin Core (15 éléments)

- Répertoire d'entrepôts pour chercher un entrepôt
  - re3data.org
- Entrepôts de données
  - Nakala (HumaNum)
  - Zenodo (CERN)

# Et après ?

- Formaliser la gestion de son travail sur les données (gain de temps)
- Augmenter l'impact de sa publication (Piwowar & Vision en 2013, même si corpus limité de 26 articles) ou Augmenter de 25 % son impact de citation en moyenne (531 889 articles de PLOS et BMC) (Colavizza et al, 2019, <https://arxiv.org/abs/1907.02565>)
- Assurer la réutilisation par des tiers des données : reproductibilité et intégrité scientifique
- À consulter : [Les politiques d'austérité : à cause d'une erreur Excel ?](#)
- Exiger par des financeurs

# Réponses

## Ressources :

- Comment la gestion et le partage des données sont-ils financés, en particulier à long terme ?

## Responsabilités dans le projet :

- En quoi consiste le projet ? Qui sont les partenaires ? Quelle est la politique de gestion des données ? Qui est responsable de la gestion des données ?

## Collecte :

- Quelles données seront produites/utilisées au cours du projet ? (type, format, volume et accroissement...). Comment seront-elles produites ou transformées ?

## Documentation :

- Comment les données seront-elles identifiées, décrites ? Quels standards de métadonnées utilisera-t-on ? Comment seront générées les métadonnées ?

## Sauvegarde :

- Comment, où, par qui, seront stockées, sauvegardées et sécurisées les données ?

## Archivage et préservation à long terme :

- Quel est le plan d'archivage et de préservation à long terme ?

## Légal / éthique :

- Des données sensibles seront-elles produites ou utilisées ? Comment sera assurée leur anonymisation ?

## Propriété intellectuelle :

- Qui sera propriétaire des données produites ? Des données externes seront-elles utilisées ?

## Accès partage :

- Qui pourra accéder aux données ? Les données seront-elles publiées ? Comment ? Dans quel délai ? Sous quelle licence ?

# Les grandes sections d'un DMP

Comment rédiger un DMP « FAIR » pour les machines ?

# 10 Conseils pour rédiger un DMP

- Commencer tôt
  - Lisez les directives et demandez des conseils dès le début du processus, car la rédaction d'un DMP peut prendre un certain temps.
- Réfléchir à la réutilisation
  - Pensez à la réutilisation des données existantes. Décrivez ce que vous aurez besoin de savoir sur vos données dans cinq ans.
- Vérifier les politiques en vigueur
  - Parlez à votre superviseur ou aux membres du laboratoire des politiques et des normes de gestion des données existantes.
- Se faire aider
  - Utilisez vos services de soutien internes (support à la gestion des données, bibliothèque, département informatique, service juridique).
- Penser large
  - Traitez également les codes logiciels, les algorithmes et tout autre actif de recherche précieux dans votre DMP.
- S'inspirer du travail d'autrui
  - Regardez d'autres plans et copiez-les si nécessaire.
- Être précis là où c'est nécessaire
  - Comme chaque projet de recherche est unique, les données qu'il génère le sont aussi. Il ne suffit pas de copier des exemples de DMP.
- Être concret
  - Faites en sorte que vos réponses soient aussi concrètes que possible. Montrez que vous avez consulté des experts en gestion des données.
- Oser avouer qu'on ne sait pas (encore)
  - Indiquez ce que vous ne savez pas encore et comment vous résoudrez ces questions ultérieurement.
- Mettre à jour
  - Les DMP s'ajoutent à la planification de vos méthodes de recherche. Par conséquent, définissez, exécutez et mettez à jour votre DMP comme vous le feriez pour n'importe quelle méthode.

# 10 sujets dans un bon modèle de DMP

- Préparation du projet
- Coûts liés au projet
- Collecte et réutilisation des données
- Documentation des données
- Stockage et organisation
- Accès aux données
- Partage et publication
- Archivage
- Aspects éthiques et juridiques
- Informations générales sur le projet et ses données

# Recommandations de l'ANR

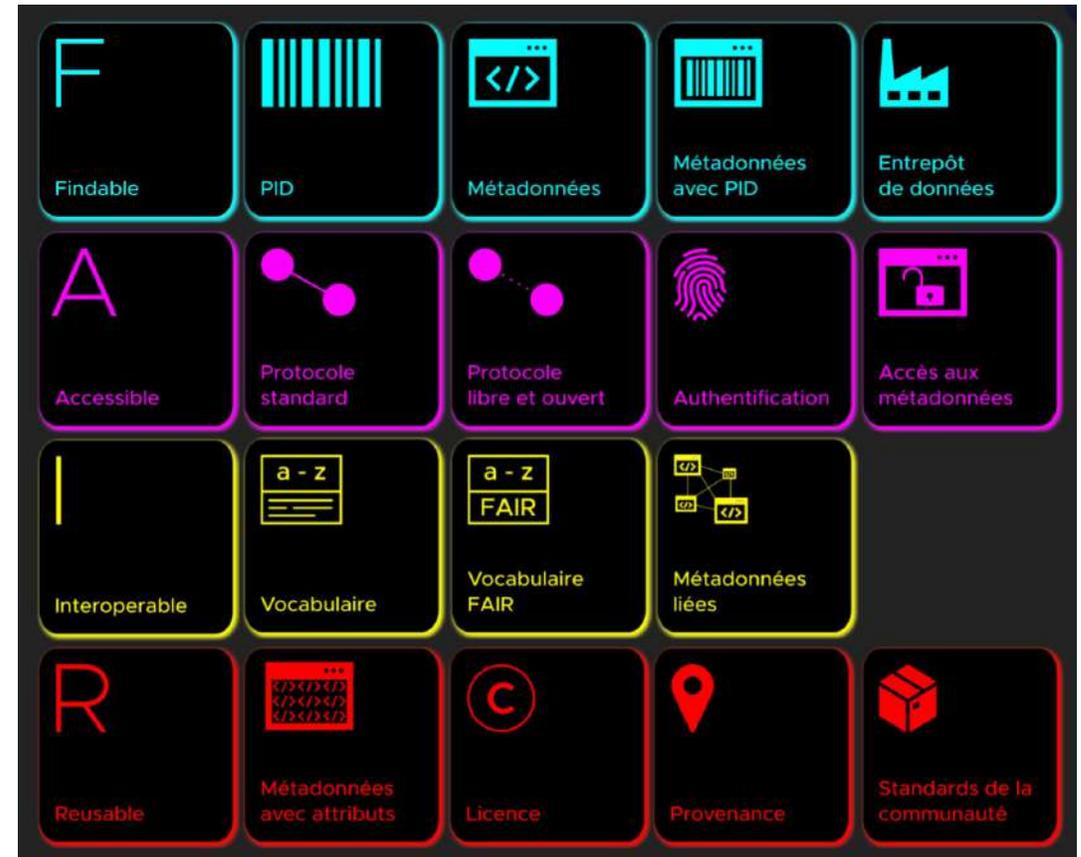
Doit être :

- Publié dans les 6 mois
- Descriptif des données
- Politique des données
- Coûts (environ 5 % du budget)

<https://anr.fr/fileadmin/documents/2019/ANR-modele-PGD.pdf>

# Plan national pour la science ouverte MESRI (juillet 2018)

« [...] les données produites par la recherche publique française soient progressivement structurées en conformité avec les principes FAIR (Facile à trouver, Accessible, Interopérable, Réutilisable), préservées et, quand cela est possible, ouvertes. »

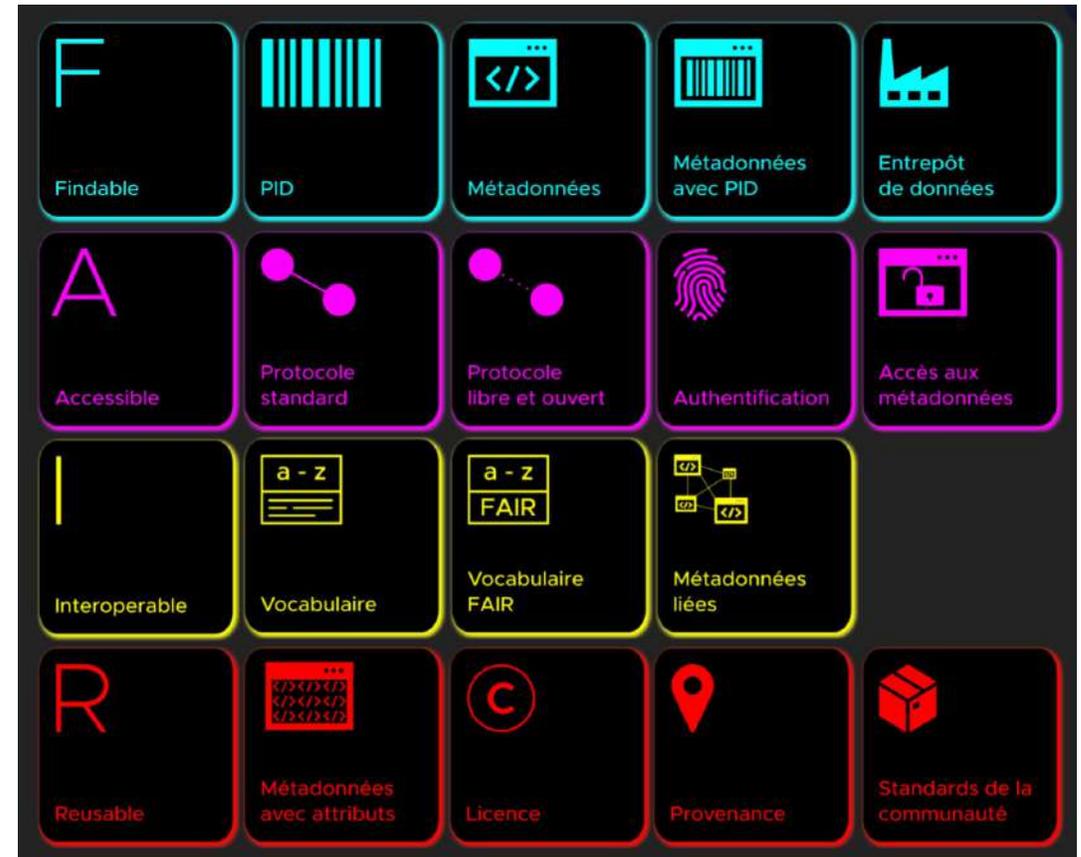


<https://doranum.fr/enjeux-benefices/principes-fair/>

# Rappel

« Aussi ouvert que possible mais aussi fermé que nécessaire »  
(RECOMMANDATION (UE) 2018/790 DE LA COMMISSION, du 25 avril 2018, relative à l'accès aux informations scientifiques et à leur conservation)

Le DMP n'oblige pas à un dépôt en accès ouvert des données

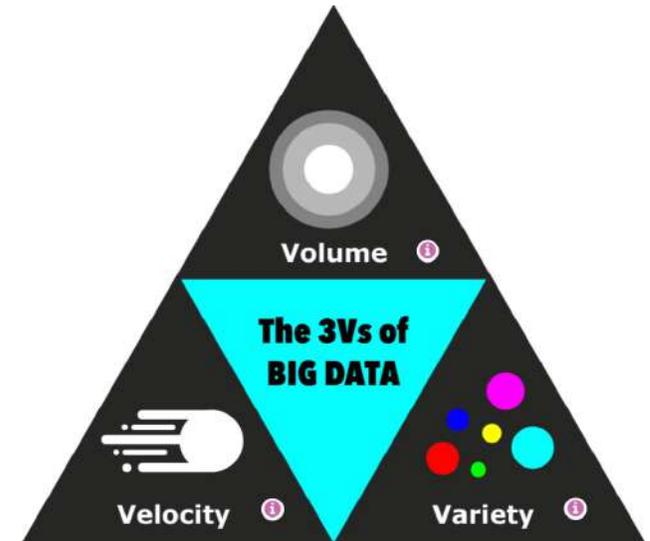


<https://doranum.fr/enjeux-benefices/principes-fair/>

# Big data

La littérature scientifique décrit généralement les Big Data par leurs attributs :

- « Volume » signifie que les « Big Data » sont très volumineux et que leur traitement exige une grande puissance de calcul
- « Velocity » signifie que les Big Data sont produites successivement et que de nouvelles données apparaissent chaque année.
- « Variety » nous rappelle que les Big Data sont non structurées et désordonnées et ne sont donc pas prêtes pour un l'analyse.



[Platform european Moocs - Oberred](#)

Certains auteurs ajoutent deux autres V, « Veracity » et « Value » (par exemple, Wamba et al, 2015) :

« La véracité nous indique que les données importantes doivent être examinées avec soin du point de vue de leur la fiabilité. En d'autres termes, les chercheurs doivent faire attention à la qualité des Big Data. »

« La valeur signifie que les Big Data génèrent potentiellement des informations précieuses qui sont importantes pour la prise de décision. les décideurs, les responsables politiques, les chercheurs et diverses organisations. »

# Principes FAIR

- **Findable** : pour faciliter la découverte automatique des ensembles de données pertinents, les métadonnées doivent être faciles à trouver par les humains et les machines et se voir attribuer un identificateur persistant (PID).
- **Accessible** : la limitation de l'utilisation des données, et les protocoles d'interrogation ou de copie des données sont rendus explicites pour les humains et les machines.
- **Interoperable** : les métadonnées doivent utiliser des termes normalisés (vocabulaires contrôlés), comporter des références à d'autres métadonnées et être exploitables par la machine.
- **Reusable** : les métadonnées sont suffisamment bien décrites pour que les humains et les ordinateurs puissent les comprendre et disposent d'une licence d'utilisation des données claire et accessible.

# À tester



## À quel point mes données sont-elles utilisables?

Évaluer l'utilité et l'exploitabilité de l'open data dépend du domaine et du contenu. Pour faciliter ce processus, il existe un certain nombre de directives de pratiques optimales qu'il est recommandé d'appliquer, que l'on publie ou que l'on utilise les données.

Au cours de ce module, nous étudierons les 5 étoiles des 'Données Ouvertes et Liées' (en anglais: LOD ou 'Linked Open Data', terme généralement utilisé même en français) et tenterons d'expliquer comment les utiliser pour mesurer la facilité d'utilisation technique des données.



<https://data.europa.eu/elearning/fr/module10/#/id/co-01>



Total across F.A.I.R

Findable
Does the dataset have any identifiers assigned?
No identifier
Is the dataset identifier included in all metadata records/files describing the data?
No
How is the data described with metadata?
The data is not described
What type of repository or registry is the metadata record in?
The data is not described in any repository

Accessible
How accessible is the data?
No access to data or metadata
Is the data available online without requiring specialised protocols or tools once access has been approved?
No access to data

<https://ardc.edu.au/resources/working-with-data/fair-data/fair-self-assessment-tool/>

# Principes FAIR appliqués...

## Au DMP

### Facile à trouver

- Infrastructure de type entrepôt
- DOI
- Répertoire (mots-clés ; langage d'interrogation ; nommage des fichiers et versionnage)

### Accessible

- Conservation à long terme
- Respect du cadre légal et juridique
- Respect embargo (jusqu'à 2 ans H2020)
- Documentation (logiciels, code)

### Interopérable

- Formats ouverts
- Standard de métadonnées
- Thésaurus, ontologie

### Réutilisable

- Sources
- Licence (CC0 ou CC-BY H2020)
- Documentation ([Readme en .txt ou .md](#))

# Modèle DMP

## ANR

1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes
2. Documentation et qualité des données
3. Stockage et sauvegarde pendant le processus de recherche
4. Exigences légales et éthiques, codes de conduite
5. Partage des données et conservation à long terme
6. Responsabilités et ressources en matière de gestion des données

<https://anr.fr/fileadmin/documents/2019/ANR-modele-PGD.pdf>

## Science Europe 2021

1. Data description and collection or re-use of existing data
2. Documentation and data quality
3. Storage and backup during the research process
4. Legal and ethical requirements, codes of conduct
5. Data sharing and long-term preservation
6. Data management, responsibilities and ressources

<https://www.scienceeurope.org/our-resources/practical-guide-to-the-international-alignment-of-research-data-management/>

## Indiquer les informations sur le projet et les responsabilités

- Informations administratives liées au projet et au déposant
- Version du DMP
- PID : identifiant pérenne, unique, interopérable
- Qui prend la responsabilité ?

## Quantifier les ressources nécessaires

- Matérielles (en Pétaoctet ou en rayonnages de livres)
- Humaines (20 j/h pour un jeu de données)

# Décrire les jeux de données

- Création ou [réutilisation](#) : Pourquoi ?
- Méthodes ou outils de création ?
- Type de données ?
- Format (csv, xls) ? Pourquoi ?
- Le nommage des fichiers ;-)

<https://mantra.edina.ac.uk/organisingdata/>

<https://zenodo.org/record/4410128>

# Expliquer le stockage, la régulation des accès, la sécurité

- Que se passe-t-il si votre disque dur prend feu ?
- Exemple données personnelles : déclaration CNIL, projet RELOC, 2016
- Plus de déclaration depuis le RGPD
- Que faire du stagiaire qui a une machine plus puissante à la maison ?

<https://scienceeurope.org/our-priorities/research-data/research-data-management/>

# Choix des métadonnées

- Comment décrivez-vous vos données dans votre discipline ?
- Quel standard utilisez-vous (contenu et format des métadonnées) ?
  - <http://www.dcc.ac.uk/resources/metadata-standards>
- Comment peut-on récupérer ces métadonnées : logiciels, procédures, outils ?
  - web de données : lisibles humains (fichier readme.txt) et machines (métadonnées embarquées)



<https://www.loc.gov/standards/mets/>

 **Dublin Core™ Metadata Initiative**

<https://dublincore.org/>



<https://www.dcc.ac.uk/resources/metadata-standards/dif-directory-interchange-format>



<https://ddialliance.org/>

**FAIRsharing.org**  
standards, databases, policies

<https://fairsharing.org/>



<https://github.com/rd-alliance>

# Sélectionner le dépôt de données

Ex. un entrepôt de données, ou dataverse de votre université, ou...

1. Dépôt et conservation des données
2. contrôle des droits d'accès aux données, conditions d'utilisation et licence
3. recherche, affichage, export des (méta)données
4. exploration et visualisation des données

→ DOI

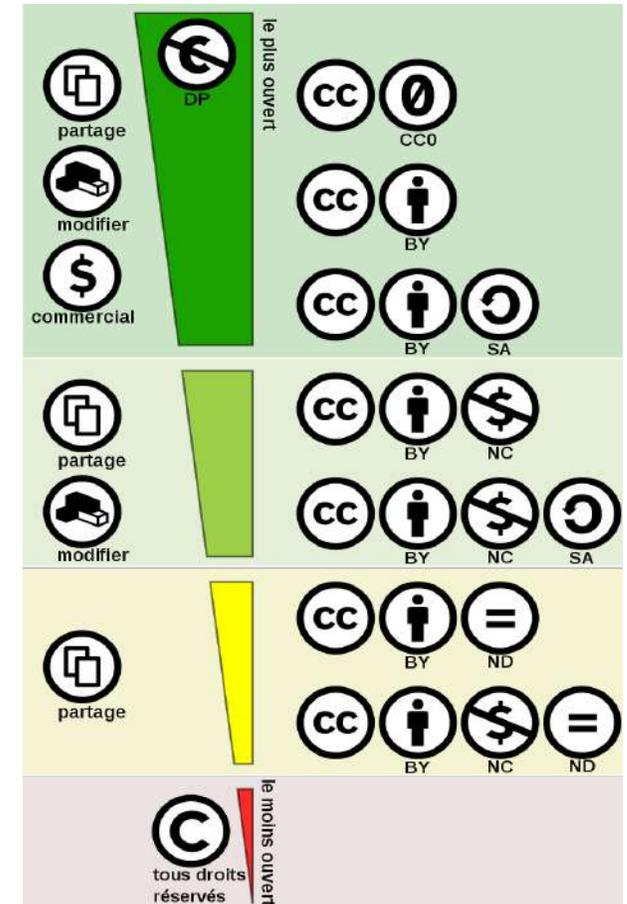
ex. Zenodo, Nakala (Huma-Num)

# Trouver un entrepôt de données

- How to find a trustworthy repository for your data, <https://www.openaire.eu/find-trustworthy-data-repository>
- Préférer ceux de confiance : conforme aux directives de l'infrastructure européenne OpenAire
  - ex. guidelines : [https://researchdata.4tu.nl/fileadmin/user\\_upload/Documenten/Deposit\\_Guidelines\\_2019.pdf](https://researchdata.4tu.nl/fileadmin/user_upload/Documenten/Deposit_Guidelines_2019.pdf)
- [https://cat.opidor.fr/index.php/Entrep%C3%B4t\\_de\\_donn%C3%A9es](https://cat.opidor.fr/index.php/Entrep%C3%B4t_de_donn%C3%A9es)
- <https://www.re3data.org/>

# Choisir une licence de réutilisation

- Increase data re-use (through clarifying licences)
- License the data to permit the widest reuse possible
- Specify a data embargo, if this is needed
- How long will the data remain reusable?
- Describe data quality assurance processes
- Choose a licence
- <http://ufal.github.io/public-license-selector/>



# Archivage

Ou la valeur scientifique ou historique ?

- 5, 10 ans
- Mais parfois données climatiques, linguistiques sur des temps plus longs
- Le coût écologique ?
- Données chaudes / froides

# Publier : impact / reproductibilité

- Livre de codes expliquant les variables
- Conception de l'étude
- Journal de laboratoire
- **Jupyter notebook**
- Requêtes statistiques
- Logiciels ou instruments pour comprendre ou pour reproduire les données
- Configurations de la machine
- Renseignements sur le consentement éclairé
- ...
- Selon les disciplines

« We also find an association between articles that include statements that link to data in a repository and up to 25.36% ( $\pm 1.07\%$ ) higher citation impact on average, using a citation prediction model. »

Colavizza G, Hrynaszkiewicz I, Staden I, Whitaker K, McGillivray B (2020) The citation advantage of linking publications to research data. PLOS ONE 15(4): e0230416.  
<https://doi.org/10.1371/journal.pone.0230416>

# Éthique et droit

- [RGPD](#)
- Ressources pour SHS ([formulaire de consentement](#) etc.) :
  - Guide (inSHS)
  - Autres sources : sshopencloud

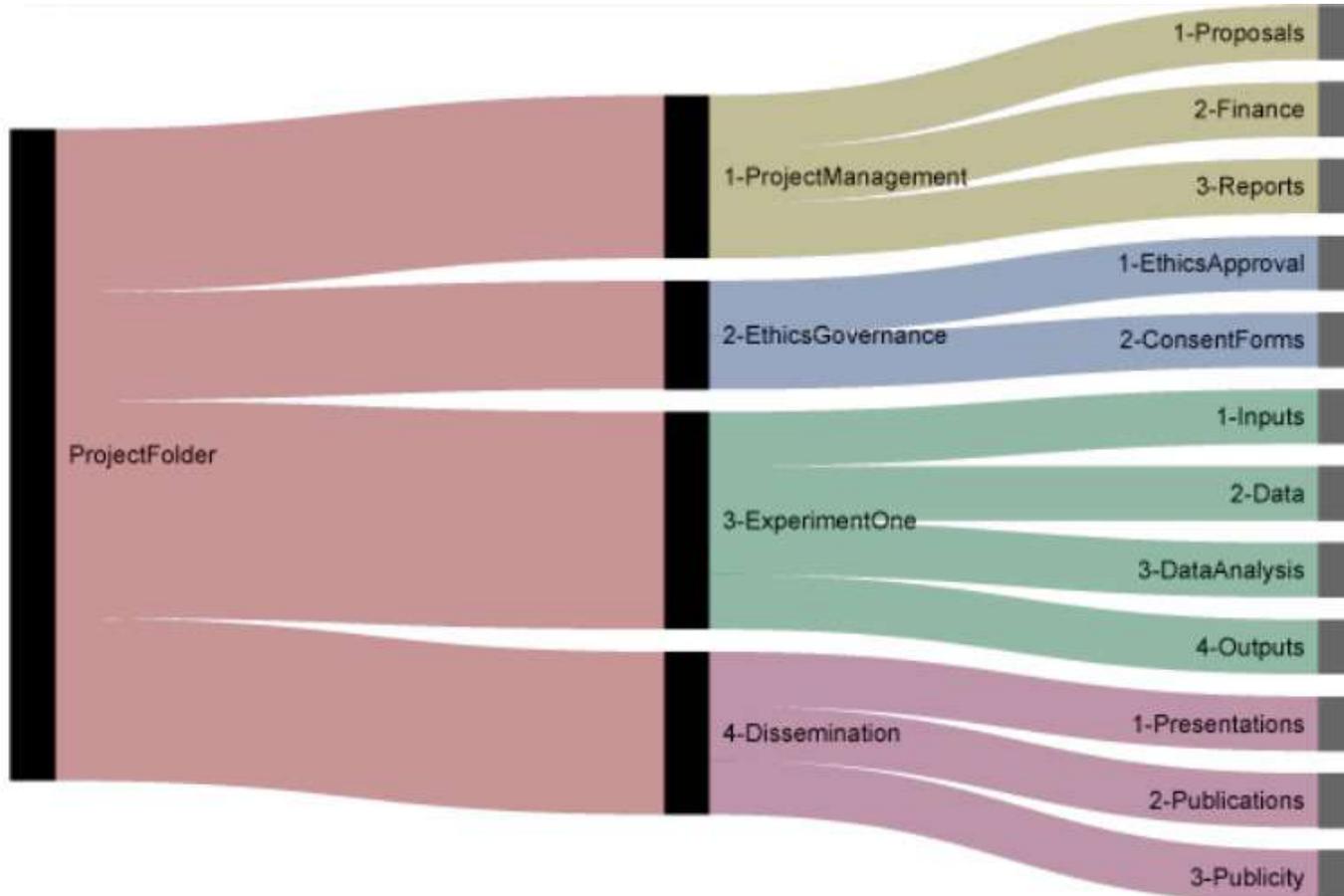
## GDPR in practice

When you start a research project that involves collecting information from people, for example via a survey or interviews, then consider whether or not you will collect personal data. If not, then data protection legislation does not apply. If you will collect personal data, then:

- › determine who will be the data controller (possibly your institution)
- › decide which legal basis will apply
- › if collaborative partners need access to personal data, then make sure agreements are in place
- › consider whether a Data Protection Impact Assessment is needed (see details on this in the GDPR Questions and Answers below)
- › communicate to research participants how personal data collected about them will be used, stored, processed, transferred, who the data controller is (with their contact details), the legal ground and purpose of the processing, the period of retention and their rights; this can be done via an information sheet or a webpage (e.g. privacy notice)
- › consider where to store personal data securely
- › minimise the personal data to collect and pseudonymise where possible

<https://zenodo.org/record/3820473>

# Autre



[http://nikola.me/folder\\_structure.html](http://nikola.me/folder_structure.html)



# Découverte de DMP Opidor

Optimisation du partage et de l'interopérabilité des données de la recherche

# Modèles de DMP



Fichiers Word

[https://dmptool.org/public\\_templates](https://dmptool.org/public_templates)

Reymonet, N., Moysan, M., Cartier, A., & Délémontez, R. (2018). [Réaliser un plan de gestion de données "FAIR" : modèle].



Digital Curation Center

En LaTeX ou .md

[https://github.com/carenes/DMP\\_templates](https://github.com/carenes/DMP_templates)



Financeurs comme  
Commission Européenne

ERC :

[https://erc.europa.eu/sites/default/files/document/file/ERC\\_DataManagementPlan\\_template.docx](https://erc.europa.eu/sites/default/files/document/file/ERC_DataManagementPlan_template.docx)

# DMP Opidor

- Opidor (Optimisation du partage et de l'interopérabilité des données de la recherche) est un outil d'aide à la préparation et la rédaction de DMP proposé par l'Inist (Institut de l'information scientifique et technique)
- Permet de rédiger des DMP en utilisant des modèles génériques préconisés par les institutions ou les financeurs.
- Gratuité pour l'ESR
- Basé sur le code open source DMP Roadmap (développé par le Digital Curation Centre et l'University of California Curation Center).

<https://dmp.opidor.fr>

# DMP Opidor

Permet à l'utilisateur :

- De créer un DMP en fonction des exigences d'un financeur ou d'une institution
- De partager un PGD avec d'autres utilisateurs
- D'exporter un PGD (ou une sélection de questions) dans différents formats
- Version de travail et finale
- Aides et exemples spécifiques en ligne
- Co-owner / edit / read-only

[https://doranum.fr/wp-content/uploads/Tuto\\_outil\\_DMPOpidor/index.html#/lessons/feCg8AkxJQM5XDqXYpGrTtCb3RBZBcEg](https://doranum.fr/wp-content/uploads/Tuto_outil_DMPOpidor/index.html#/lessons/feCg8AkxJQM5XDqXYpGrTtCb3RBZBcEg)

# Bienvenue !

DMP OPIDoR vous accompagne à travers l'élaboration et la mise en pratique de plans de gestion de données et de logiciels.



Accessible à la communauté scientifique de l'ESR et à ses partenaires français ou étrangers



Personnalisable par tout organisme de recherche pour la mise en place de sa politique de données



Enrichi par des exemples et des recommandations adaptés à l'environnement de recherche



Collaboratif : il facilite les échanges entre les partenaires d'un même projet et les services d'accompagnement

DMP OPIDoR évolue grâce à vos retours. Les développements s'inscrivent dans le cadre d'une collaboration internationale autour du logiciel open source DMPRoadmap

[Rejoignez la communauté des utilisateurs de DMP OPIDoR](#)

Créez un compte, connectez-vous et laissez-vous guider !

[Découvrez DMP OPIDoR](#)

Connexion

S'inscrire

Accès institutionnel

 Connexion

Accès individuel

\* Courriel

\* Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Se souvenir de moi

Connexion

# Bienvenue !

DMP OPIDoR vous accompagne à travers l'élaboration et la mise en pratique de plans de gestion de données et de logiciels.

Accessible à la communauté scientifique de l'ESR et à ses partenaires français ou étrangers

Personnalisable par tout organisme de recherche pour la mise en place de sa politique de données

Enrichi par des exemples et des recommandations de l'environnement de recherche

Collaboratif : il facilite les échanges entre les partenaires d'un même projet et les services d'accompagnement

DMP OPIDoR évolue grâce à vos retours. Les développements s'inscrivent dans le cadre d'une collaboration internationale autour du logiciel open source DMPRoadmap

[Rejoignez la communauté des utilisateurs de DMP OPIDoR](#)

Créez un compte, connectez-vous et laissez-vous guider !

[Découvrez DMP OPIDoR](#)

Fédération  
d'identité  
RENATER :  
autocomplétion

Connexion
S'inscrire

\* **Prénom**

\* **Nom**

\* **Courriel**

\* **Organisme**

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Université Paris 13

Université Paris Nanterre

Université Paris-Est

Université Paris-Est Marne-la-Vallée

Université Paris-Saclay

Université Paris-Sud

UPEM - Université Paris-Est Marne-la-Vallée

\* **Mot de p**

Afficher

\*  J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#)

Les informations recueillies vous concernant vont faire l'objet d'un traitement destiné à l'Inist-CNRS (UPS76) et au correspondant Informatique et Libertés. Pour la finalité suivante : gestion des comptes des utilisateurs. Les destinataires de ces données sont les administrateurs DMP OPIDoR de l'Inist-CNRS. La durée de conservation des données est de 5 ans suite à la dernière connexion.

Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de celles-ci ou une limitation du traitement. Vous pouvez vous opposer au traitement des données vous concernant et disposez du droit de retirer votre consentement à tout moment en vous adressant à [info-opidor@inist.fr](mailto:info-opidor@inist.fr). Vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une

Ecole Nationale des Chartes



Ce bandeau peut être personnalisé

## Titre du projet

projet de test, d'entraînement ou à des fins de formation

À cocher pour ne pas que le plan soit visible du public

## Choisissez un modèle

Vous pouvez choisir soit un modèle fourni par votre organisme soit par un autre organisme, ou un modèle financeur. Le modèle par défaut est **Horizon 2020 FAIR DMP (anglais)**.

[Retrouvez la liste des modèles disponibles](#)

Ecole Nationale des Chartes (Votre organisme)

Autre organisme

Financeur

Aucun modèle de disponible.



Organisme de rattachement à l'inscription :  
propose ses modèles par défaut

Suivant

Utiliser le modèle par défaut

Ecole Nationale des Chartes



Utiliser le modèle  
pour créer un  
nouveau DMP



Récupérer le lien  
vers le modèle

## Modèles de DMP

Des modèles sont fournis par un financeur, un organisme, ou un tiers de confiance.

 Rechercher

Nom du modèle	Nom de l'organisme	Type d'organisme	Description	Dernière mise à jour	Télécharger	Actions
CIRAD-TEMPLATE-ENG	CIRAD	Etablissement	English version of the CIRAD model based on H2020 model for realizing a Data Management Plan.	05/11/2018	DOCX PDF	
CIRAD-TEMPLATE	CIRAD	Etablissement	Modèle pour réaliser un Plan de Gestion des Données. Version spécifique CIRAD basée sur le modèle H2020	20/06/2018	DOCX PDF	
Horizon 2020 FAIR DMP (français)	Commission européenne	Financeur	<p>La Commission européenne mène une action pilote dans le cadre d'Horizon 2020 dénommée «action pilote libre accès aux données de la recherche» (pilote ORD).</p> <p>Les projets participant au pilote doivent soumettre une première version du DMP (comme livrable) dans les 6 premiers mois du projet. Il est nécessaire de mettre à jour le DMP pendant la durée du projet chaque fois que des modifications significatives interviennent.</p> <p>La Commission européenne fournit un modèle de DMP dont l'usage est recommandé mais non obligatoire. Ce modèle a été traduit par l'Inist-CNRS et il est disponible dans DMP OPIDoR.</p> <p>Plus de détails sont fournis dans les <a href="#">Lignes directrices pour la gestion des données FAIR dans Horizon 2020</a> (Version 3.0, 26 juillet 2016). Traduction</p>	29/08/2018	DOCX PDF	

Ecole Nationale des Chartes

## Titre du projet

 projet de test, d'entraînement ou à des fins de formation

## Choisissez un modèle

Vous pouvez choisir soit un modèle fourni par votre organisme soit par un autre organisme, ou un modèle financeur. Le modèle par défaut est

**Horizon 2020 FAIR DMP (anglais).**

[Retrouvez la liste des modèles disponibles](#)

Ecole Nationale des Chartes (Votre organisme)

Autre organisme

Financier

Souhaitez-vous utiliser le modèle d'un financeur ?

Plusieurs modèles sont disponibles, lequel souhaitez-vous utiliser ?

[Veuillez sélectionner un modèle dans la liste.](#)

Créer un plan

Utiliser le modèle par défaut

« Autre organisme » : établissement de rattachement (cf. RENATER)

« Financier » : Commission européenne ou ERC

Modèle par défaut : Science Europe en anglais

NB: Ce faux PGD a été élaboré à partir de la notice de thèse de Loïse Lenne ([source](#))

## Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène de tours de bureaux et leurs quartiers

Renseignements sur le projet | Produits de recherche | Modèle choisi | Rédiger | Partager | Télécharger

**\* Titre du projet**  
Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène de tours de bureaux et leurs quartiers

projet de test, d'entraînement ou à des fins de formation

**Financier**  
Commission européenne

**Numéro de subvention**

**Résumé du projet**

**B** **I**

L'ambition de cette recherche est d'interroger et de clarifier l'emploi du terme événement à propos de réalisations architecturales et des phénomènes qui les entourent. Elle a été menée grâce à l'étude de trois quartiers de tours et d'affaires européens – la City, la Défense, Francfort – qui apparaissent propices à la

**Sélection des recommandations du plan**

Pour vous aider à rédiger votre plan, DMP OPIDoR peut vous proposer des recommandations provenant de différents organismes.

Choisir au maximum 6 organismes dont vous souhaitez afficher les recommandations.

Digital Curation Centre - DCC  
 INRAE - Institut national de recherche pour l'agriculture

**Sélection des recommandations du plan**

Pour vous aider à rédiger votre plan, DMP OPIDoR peut vous proposer des recommandations provenant de différents organismes. Dans la liste ci-dessous, choisissez jusqu'à 6 organismes proposant des recommandations adaptées à votre plan.

**N'oubliez pas de sauvegarder vos changements après avoir fait vos sélections**

Digital Curation Centre  
 INRA - Institut National de la Recherche Agronomique  
 Université de Lorraine  
 Université de Paris 5 - Paris Descartes  
 Université de Paris 7 - Denis Diderot

Rubriques communes à tous les modèles de plans

# Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène de tours de bureaux et leurs quartiers

Renseignements sur le projet
Produits de recherche
Modèle choisi
Rédiger
Partager
Télécharger

**Produit de recherche** : jeu de données, logiciel, workflow, échantillon, protocole...

A renseigner séparément pour des produits de recherche

\* **Nom abrégé (20 caractères max.)**

\* **Nom complet**

\* **Type**

Jeu de données

**Identifiant Pérenne**

\* **Nom abrégé (20 caractères max.)** Photos

\* **Nom complet** Fonds photographique des AD des Hauts-de-Seine

\* **Type** Image

**Identifiant Pérenne**

[Ajouter un produit de recherche](#)

[Sauvegarder](#)

Intitulé « maison » du produit de recherche, abrégé (usage limité à l'outil DMP-OPIDoR)

Intitulé « maison » du produit de recherche, complet (intitulé sous lequel il sera fait référence au produit dans les futurs livrables, par exemple)

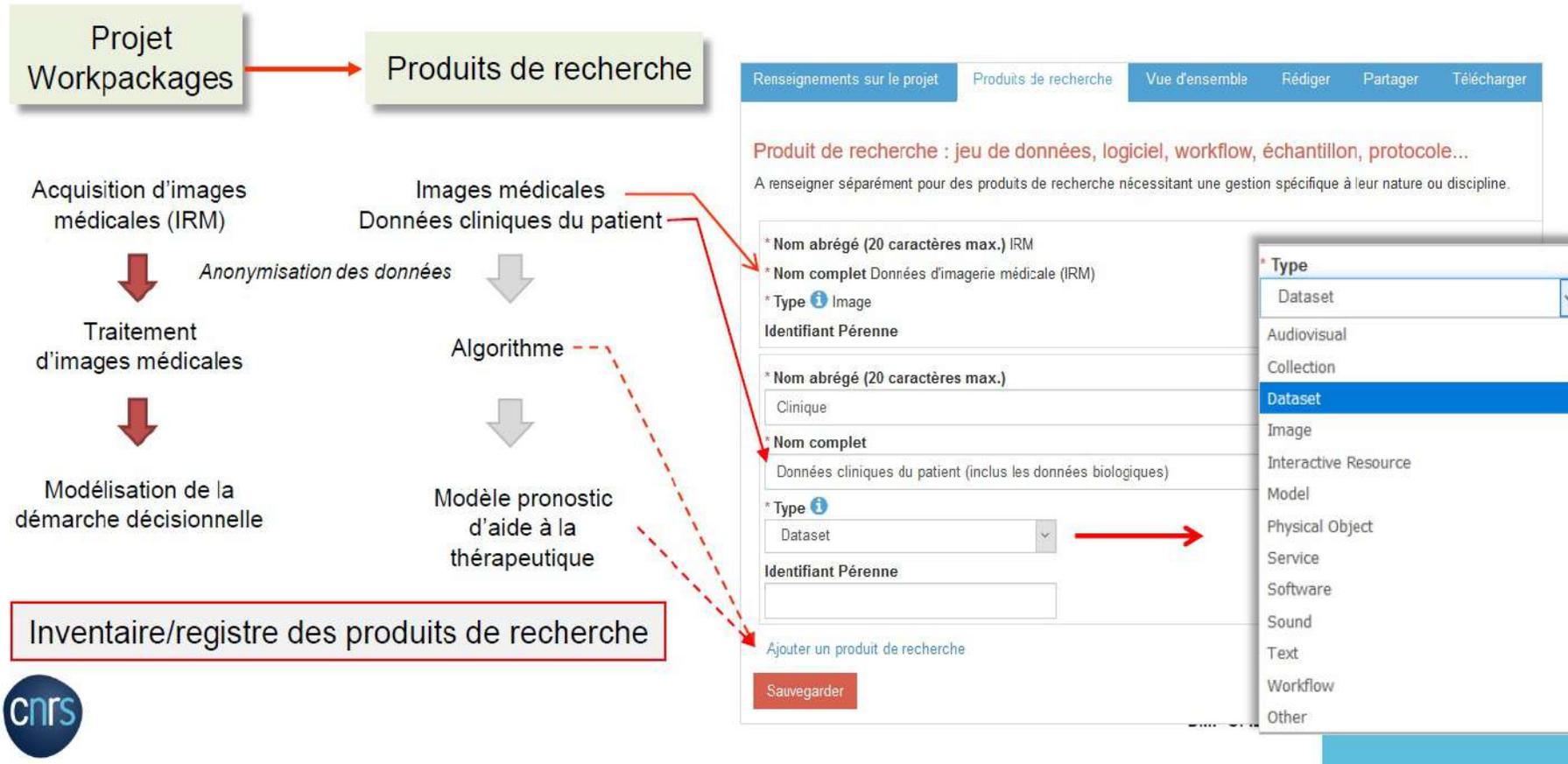
Si le produit de recherche a déjà été déposé dans un entrepôt ou une archive ouverte, indiquer son identifiant pérenne (DOI, handle, identifiant ARK...)

Information sur les types de produits (nomenclature DataCite)

On peut créer autant de produits de recherche que nécessaire

Un « Produit de recherche » n'est pas un livrable mais plutôt un type de matériau de recherche qui ne sera pas géré de la même manière que les autres. Particulièrement utile dans un projet pluridisciplinaire par ex. Ex. : transcriptions d'entretiens portant sur la politique d'aménagement du territoire d'une municipalité ≠ relevés géographiques relatifs aux aménagements effectués.

# 1 - Déclarer des produits de recherche via l'onglet « Produits de recherche »



Diapositive extraite de Inist CNRS, Service Partage des données, « Évolutions de DMP OPIDoR, v 2.3.0 », 2020.

## Type de produits de recherche

[https://dmp.opidor.fr/research\\_output\\_types](https://dmp.opidor.fr/research_output_types)

[Le schéma DataCite](#)

Les types de produits de recherche sont issus du [schéma DataCite 4.3](#).

### **Audiovisuel**

Série de représentations visuelles donnant une impression de mouvement lorsqu'elles sont présentées successivement. Peut inclure ou ne pas inclure du son.

### **Collection**

Agrégation de ressources pouvant comprendre des collections d'un même type de ressource ainsi que des collections de type de ressources différentes. Une collection est décrite comme un groupe ; ses parties peuvent également être décrites séparément.

### **Jeu de données**

Données encodées dans une structure définie.

### **Image**

Représentation visuelle autre que du texte.

### **Ressource interactive**

Ressource nécessitant une interaction de l'utilisateur pour être comprise, exécutée ou expérimentée.

### **Modèle**

Modèle abstrait, conceptuel, graphique, mathématique ou de visualisation représentant des objets, des phénomènes ou des processus physiques empiriques.

### **Objet physique**

Objet ou substance inanimé en trois dimensions.

### **Service**

Système organisé d'appareils, de dispositifs, de personnel, etc., pour fournir certaines fonctions requises par les utilisateurs finaux.

### **Logiciel**

Programme informatique sous forme de code source (texte) ou sous forme compilée. Utiliser ce type pour tous les composants logiciels venant en appui à la recherche académique.

### **Son**

Ressource principalement destinée à être entendue.

### **Texte**

Ressource composée principalement de mots à lire.

### **Workflow**

Série structurée d'étapes pouvant être exécutées pour produire un résultat final, offrant aux utilisateurs un moyen de mettre à oeuvre leur travail de manière plus reproductible.

### **Autre**

Tout autre type de produit de recherche.

✓ Note : plan enregistré avec succès.

## Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène de tours de bureaux et leurs quartiers

[Renseignements sur le projet](#)[Produits de recherche](#)[Modèle choisi](#)[Rédiger](#)[Partager](#)[Télécharger](#)

**Produit de recherche : jeu de données, logiciel, workflow, échantillon, protocole...**

A renseigner séparément pour des produits de recherche nécessitant une gestion spécifique à leur nature ou discipline.

\* **Nom abrégé (20 caractères max.)** Plans

\* **Nom complet** Plans en coupe des bâtiments d'affaires de La Défense

\* **Type** Jeu de données

**Identifiant Pérenne**

\* **Nom abrégé (20 caractères max.)** Photos

\* **Nom complet** Fonds photographique des AD des Hauts-de-Seine

\* **Type** Image

**Identifiant Pérenne**

[Ajouter un produit de recherche](#)

**Sauvegarder**

Déplacer le produit de recherche (glisser-déposer)

Éditer le produit de recherche

Supprimer le produit de recherche

# Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène de tours de bureaux et leurs quartiers

Renseignements sur le projet

Produits de recherche

Modèle choisi

Rédiger

Partager

Télécharger

## Horizon 2020 FAIR DMP (français)

## Présentation du modèle de PGD

Ce plan est basé sur le modèle "Horizon 2020 FAIR DMP (français)" fourni par Commission européenne.

La Commission européenne mène une action pilote dans le cadre d'Horizon 2020 dénommée «action pilote libre accès aux données de la recherche» (pilote ORD).

Les projets participant au pilote doivent soumettre une première version du DMP (comme livrable) dans les 6 premiers mois du projet. Il est nécessaire de mettre à jour le DMP pendant la durée du projet chaque fois que des modifications significatives interviennent.

La Commission européenne fournit un modèle de DMP dont l'usage est recommandé mais non obligatoire. Ce modèle a été traduit par l'Inist-CNRS et il est disponible dans DMP OPIDoR.

Plus de détails sont fournis dans les [Lignes directrices pour la gestion des données FAIR dans Horizon 2020](#) (Version 3.0, 26 juillet 2016). Traduction française : Inist-CNRS.

**Avertissement** : La traduction française ne saurait engager la responsabilité de la Commission européenne et de ses services. La diffusion et la réutilisation de l'original de cette traduction sont régies par la décision de la Commission européenne du 12 décembre 2011 relative à l'utilisation des documents de la Commission (2011/833/UE)

### Version 3 du modèle, publiée le 26 septembre 2019

#### Instructions

1. Résumé descriptif des données
  - o 1. Fournir un résumé descriptif des données en abordant les points suivants :

## Plan du modèle : rubricage et explications brèves

Rédiger

Ecole Nationale des Chartes

## Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène de tours de bureaux et leurs quartiers

Renseignements sur le projet   Produits de recherche   Modèle choisi   **Rédiger**   Partager   Télécharger

tout développer | tout réduire

1. Résumé descriptif des données ( 1 question )
2. Données FAIR ( 4 questions )
3. Allocation de ressources ( 1 question )
4. Sécurité des données ( 1 question )
5. Aspects éthiques ( 1 question )
6. Autres ( 1 question )

# Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène de tours de bureaux et leurs quartiers

Renseignements sur le projet   Produits de recherche   Modèle choisi   Rédiger   Partager   Télécharger

tout développer | tout réduire

## 1. Résumé descriptif des données ( 1 question )

Plans   Photos

Les réponses de cette section sont communes à tous les produits de recherche

**1. Fournir un résumé descriptif des données en abordant les points suivants :**

- Indiquer l'objectif de la collecte/génération de données.
- Expliquer le lien avec les objectifs du projet.
- Préciser les types et formats de données générées/collectées.
- Préciser si des données existantes sont réutilisées (le cas échéant).
- Préciser l'origine des données.
- Indiquer une estimation du volume des données (si possible).
- Mettre en évidence le potentiel de réutilisation des données : à qui seront-elles utiles ?

B   I   [Liste]   [Liste]   [Liens]   [Tableau]

Enregistrer

Un onglet par produit de recherche déclaré, possible de dupliquer les informations saisies

Aide à la rédaction

Recommandations   Commentaires (1)

INRAE   DCC

tout développer | tout réduire

Data format +

Data description +

Sélectionner le modèle dont on veut afficher les recommandations

Recommandations des autres modèles de DMP sur cette même thématique

# Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène de tours de bureaux et leurs quartiers

Renseignements sur le projet   Produits de recherche   Modèle choisi   Rédiger   Partager   Télécharger

tout développer | tout réduire

## 1. Résumé descriptif des données ( 1 question )

Plans   Photos

Les réponses de cette section sont communes à tous les produits de recherche

**1. Fournir un résumé descriptif des données en abordant les points suivants :**

- Indiquer l'objectif de la collecte/génération de données.
- Expliquer le lien avec les objectifs du projet.
- Préciser les types et formats de données générées/collectées.
- Préciser si des données existantes sont réutilisées (le cas échéant).
- Préciser l'origine des données.
- Indiquer une estimation du volume des données (si possible).
- Mettre en évidence le potentiel de réutilisation des données : à qui seront-elles utiles ?

**Recommandations**   **Commentaires (1)**

À compléter

[justine.ancelin-fabre@chartes.psl.eu](mailto:justine.ancelin-fabre@chartes.psl.eu) 7 months ago  
Modifier   Supprimer

**Ajouter un commentaire à partager avec les collaborateurs**

**Enregistrer**

**Enregistrer**

# Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène de tours de bureaux et leurs quartiers

Renseignements sur le projet   Produits de recherche   Modèle choisi   Rédiger   **Partager**   Télécharger

## Gérer les collaborateurs

Inviter des personnes à lire, modifier ou administrer votre plan. Les invités recevront une notification par courriel indiquant qu'ils ont accès à ce plan.

Adresse courriel	Permissions
justine.ancelin-fabre@chartes.psl.eu	Propriétaire

### Inviter des collaborateurs

\* Courriel

\* Permissions

- Co-propriétaire: peut modifier les détails du projet, changer la visibilité et ajouter des collaborateurs.
- Editeur: peut commenter et effectuer des changements
- Lecture seule: peut voir et commenter, mais ne peut pas faire de modifications

Sauvegarder

### Définir la visibilité du plan

La visibilité par les administrateurs, par l'organisme ou par tous (public) concerne les plans partiellement remplis

Note : les plans de test sont privés.

- Privé : visible par les collaborateurs et moi
- Administrateur : visible par les collaborateurs, les administrateurs de mon organisme et moi
- Organisme : toute personne de mon organisme peut consulter mon plan
- Public : visible par tous.

Mettre à jour

Certaines institutions proposent une rubrique supplémentaire pour demander une assistance

Il est possible de décocher l'option « Plan de test » n'importe quand.

# Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène de tours de bureaux et leurs quartiers

Renseignements sur le projet   Produits de recherche   Modèle choisi   Rédiger   Partager   **Télécharger**

## Paramètres de téléchargement

Sélectionner les produits de recherche à télécharger

- Tous
  - Plans
  - Photos

Mode d'export des produits de recherche

- Export par produit de recherche
- Export par section
- Export par question

Éléments Du Plan

- page de renseignements sur le projet
- texte de la question et entête de la section
- questions non répondues

## Format

pdf

Formats disponibles : Word, PDF ou HTML

## Mise en forme du PDF

Police de caractères

Police: Arial, Helvetica, Sans-Serif   Taille (pt): 10   Marge (mm): Haut: 25, Bas: 20, Gauche: 12, Droite: 12

Télécharger le plan

Pas de choix de feuille de style possible. Pas d'export de table des matières pour l'instant.

Par défaut, les informations descriptives des produits de recherche exportés sont affichées sur la page de garde de plan exporté.

Dans le cas où une section comporterait des réponses communes à tous les produits de recherche, celles-ci sont affichées une seule fois.

Export par section :

- 1) Intitulé de la section
  - 1) Produit 1
    - 1) Question 1
    - 2) Question 2

Export par question :

- 1) Intitulé de la section
  - 1) Question 1
    - 1) Produit 1
    - 2) Produit 2

## Ecole Nationale des Chartes

## Tableau de bord

Dans le tableau ci-dessous figurent les plans que vous avez créés, ainsi que ceux que vous partagez avec d'autres. Vous pouvez à tout moment les modifier, les partager, les télécharger, en faire une copie ou les supprimer.

Titre du projet	Template	Modifié	Rôle	Propriétaire	Test	Visibilité	Partagé	
Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise ...	Horizon 2020 FAIR DMP (français)	14/02/2020	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	<a href="#">Actions▾</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>Modifier</li> <li>Partager</li> <li>Télécharger</li> <li>Créer une copie</li> <li>Supprimer</li> </ul>
Plan de gestion	Horizon 2020 FAIR DMP (français)	29/11/2019	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	
Test de projet ANR	ANR - Modèle de PGD (français)	28/11/2019	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	
DMP for PhD Thesis "Climatic Limitation of Alien Weeds in Ne ...	Horizon 2020 FAIR DMP (anglais)	30/09/2019	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	<a href="#">Actions▾</a>
Justine's Plan	Horizon 2020 FAIR DMP (français)	26/09/2019	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	<a href="#">Actions▾</a>
Study of Abe O. L'Sean's correspondence	INRA - Trame générique projet	03/09/2019	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	<a href="#">Actions▾</a>
The Jakalteko language of Guadalupe Victoria: documenting a ...	Horizon 2020 FAIR DMP (français)	03/09/2019	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	<a href="#">Actions▾</a>

[Créer un plan](#)

Espace en cours de remplissage : ne pas hésiter à consulter les DMP publics des autres instances de DMProadmap ([DMPtool](#), [DMPOnline...](#))

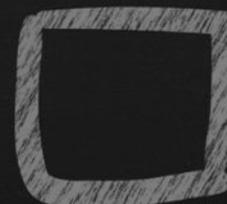
## DMPs publics

Les DMPs publics sont créés à l'aide de DMP OPIDoR et partagés publiquement par leurs propriétaires. Ils n'ont pas été vérifiés pour leur qualité, leur exhaustivité ou leur adhésion aux lignes directrices des financeurs.

Titre du projet	Template	Organisme	Propriétaire	Télécharger
SNNO - Strategic Narrative of Nuclear Order	Sciences-Po-template (eng)	Sciences Po	Kjølv Egeland	
Optimizing response to Li treatment through personalized evaluation of individuals with bipolar I disorder: the R-LINK initiative	Horizon 2020 FAIR DMP (anglais)	Other Organisation	Dimitri Papadopoulos Orfanos	
LipInTB	ANR - Modèle de PGD (français)	CNRS	Jean-François Cavalier	
PGD HyperOlet	ANR - Modèle de PGD (français)	Ecole Normale Supérieure	Henri Sergent	
SPPAS - the automatic annotation and analyses of speech	Research Software Management Plan template (PRESOFT project)	CNRS	Brigitte Bigi	
ATLAS (volet recherche)	DCC Template (français)	IRD - Institut de Recherche pour le Développement	Joseph Larmarange	
G2WAS - Grape Genes for WATER Scarcity	INRA - Trame générique projet	Other Organisation	Cédric Goby	

# Évaluer un DMP

Quelques éléments d'information



# Quelques caractéristiques de la relecture

- Temps :
  - Entre 30 à 90 minutes
- Critères de qualité :
  - Éléments clés présents et bien rédigés
  - Information suffisamment spécifique
  - Décisions justifiées
  - Rédaction facilitant le travail du relecteur
- Pourquoi ?
  - Demandé par les financeurs
  - Conformité FAIR data

# Guide de relecture

Data management plan : guidance for peer reviewers

<https://www.ukri.org/publications/data-management-plan-guidance-for-peer-reviewers>



# Valoriser son DMP

Retour d'expérience Amélie DEROBERT

# Types de valorisation

- Technique
  - Pour faire des « transitions » entre plusieurs appels d'offre
- Scientifique
  - Du projet initial à la publication
- Nouvelles compétences
  - Autres projets + jeunes chercheurs

# Valorisation technique

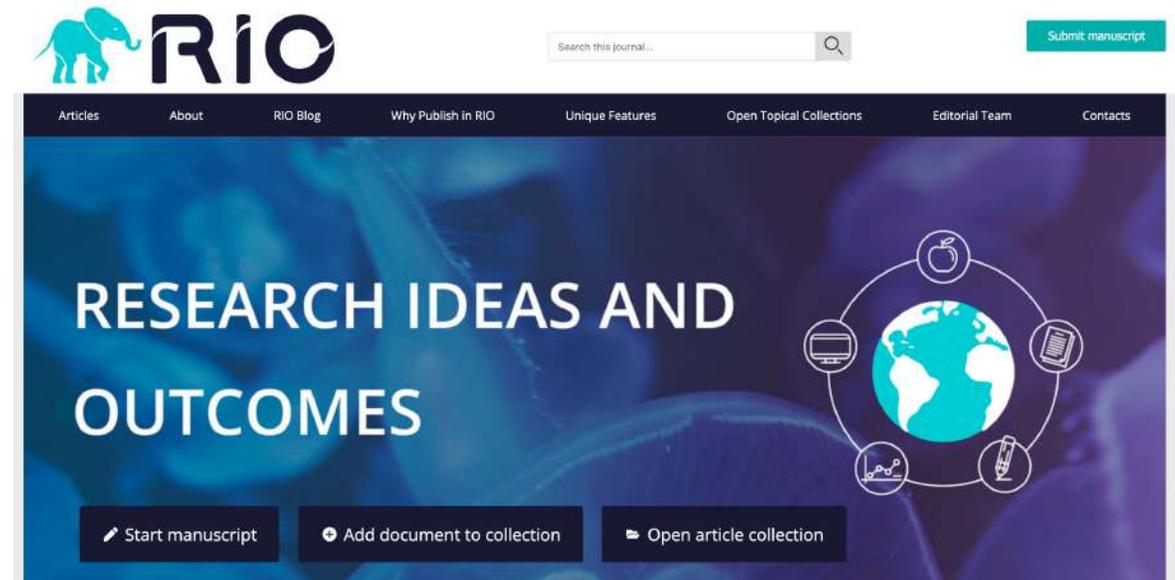
En « transition » entre plusieurs appels d'offre

- Projet CIVOIR - IDEX LYON - ASTRE (interne Lyon 2) - MRSEI (ANR) - Dépôt H2020 - Défis 6 Société inclusive, appel à projet Transformation 22
- CIVOIR : 1 labo – essai d'un DMP
- ASTRE (interne) : « raccrocher des collaborateurs internationaux » et organiser le travail (plateforme MSH)
- MRSEI (ANR) : consolider le consortium en vue du dépôt H2020 (travailler ensemble) + former/connaitre les règles européennes (variation des pratiques par pays)
- H2020 : Articulation DMP et « plan éthique » dans le « WP - Management »

# Valorisation scientifique

## Publier un DMP

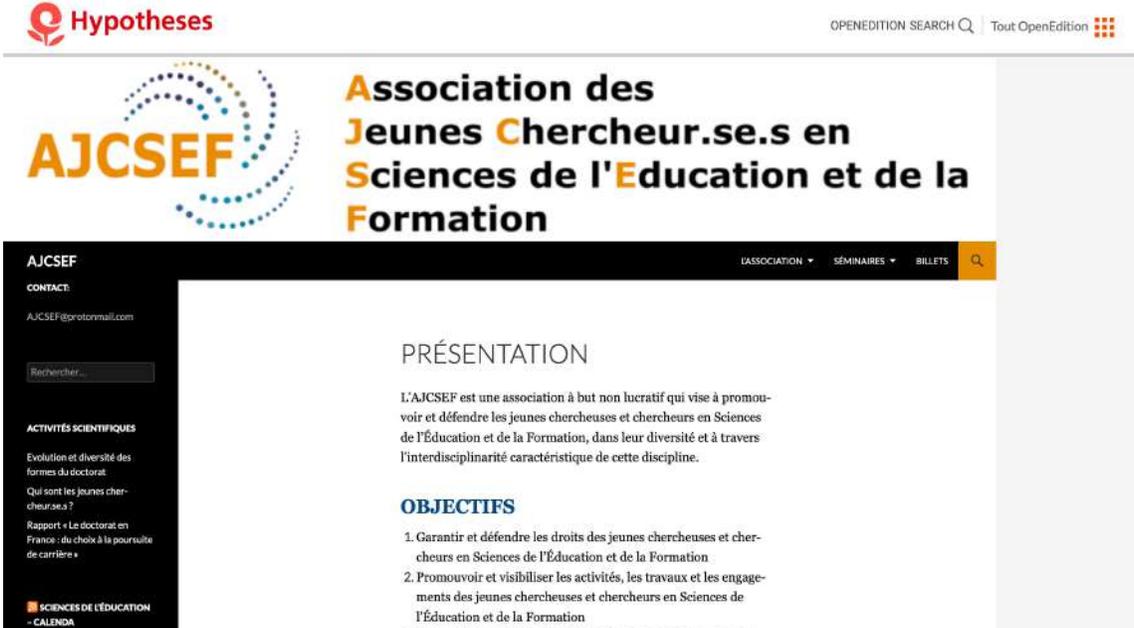
- Comment, où, pourquoi ....
- Format court (15 000 signes - Rio Journal)



# Valorisation des nouvelles compétences

## Jeunes chercheurs

- Retour sur les préconisations des évaluateurs H2020 sur le DMP – au service des autres projets
- Retour sur la formation des jeunes-chercheurs en éducation (AECSJE) – « attendus techniques » de certains contrats post-doctorats ? »



The screenshot shows the website for the Association des Jeunes Chercheur.se.s en Sciences de l'Éducation et de la Formation (AJCSEF) on the Hypotheses platform. The page features the Hypotheses logo in the top left and the AJCSEF logo, which consists of the acronym 'AJCSEF' in orange and blue dots. The main heading reads 'Association des Jeunes Chercheur.se.s en Sciences de l'Éducation et de la Formation'. Below this, there is a 'PRÉSENTATION' section with the text: 'L'AJCSEF est une association à but non lucratif qui vise à promouvoir et défendre les jeunes chercheuses et chercheurs en Sciences de l'Éducation et de la Formation, dans leur diversité et à travers l'interdisciplinarité caractéristique de cette discipline.' A 'OBJECTIFS' section follows, listing two main goals: 1. Garantir et défendre les droits des jeunes chercheuses et chercheurs en Sciences de l'Éducation et de la Formation; 2. Promouvoir et visibiliser les activités, les travaux et les engagements des jeunes chercheuses et chercheurs en Sciences de l'Éducation et de la Formation. The left sidebar contains contact information (AJCSEF@protonmail.com), a search bar, and a list of scientific activities including 'Evolution et diversité des formes du doctorat', 'Qui sont les jeunes chercheurs.oe.s?', and 'Rapport « Le doctorat en France : du choix à la poursuite de carrière »'. The bottom of the sidebar shows 'SCIENTIFICS DE L'ÉDUCATION' and 'CALENDAR'.

<https://ajcsef.hypotheses.org/>

The background of the slide features several stacks of gold coins of varying heights, arranged in a slightly irregular pattern. The coins are stacked on a dark, reflective surface, and the background is a soft, out-of-focus grey. The lighting highlights the texture and metallic sheen of the coins.

# Attentes des financeurs

Pourquoi ?

# Valorisation des nouvelles compétences

Paradoxe de la démarche : procédure unique pour tous, à la fois souple (particularités de chacun), mais suffisamment structurée (comparaison à d'autres DMP et validation par les organes compétents) - (Metcalf 2015).

Longtemps cantonné à des disciplines spécifiques (Smale et al. 2018), le DMP a ensuite dû passer par une phase de standardisation en passe d'être plutôt réussie. C'est en tout cas notre sentiment au moment de mettre le point final à notre premier DMP, qui nous a permis d'anticiper un certain nombre de problématiques en amont de notre recherche. Le développement de DMP "next-generation" se poursuit par ailleurs, afin de répondre, notamment, à la demande croissante d'interopérabilité (Simms et Jones 2017 ; Miksa et al. 2019).

# The economic impact of open data report

- La spécification et la mise en œuvre d'ensembles de données de grande valeur dans le cadre de la nouvelle directive sur les données ouvertes constituent une occasion prometteuse de répondre aux exigences de qualité et de quantité des données ouvertes.
- Il est important de répondre aux exigences de qualité et de quantité, mais cela ne suffit pas pour atteindre le plein potentiel des données ouvertes.
- Les réutilisateurs de données ouvertes doivent être conscients et capables de comprendre et d'exploiter le potentiel.
- La création de valeur des données ouvertes fait partie du défi plus large de la transformation des compétences et des processus : un long processus dont le changement et l'impact ne sont pas toujours faciles à observer et à mesurer.
- Les initiatives sectorielles et la collaboration dans et entre les secteurs privé et public favorisent la création de valeur.
- La combinaison des données ouvertes avec des données personnelles, partagées ou fournies par la foule est essentielle pour la réalisation d'une nouvelle croissance du marché des données ouvertes.
- Pour différents défis, nous devons explorer et améliorer de multiples approches de la réutilisation des données qui soient éthiques, durables et adaptées à l'usage.

<https://www.europeandataportal.eu/sites/default/files/the-economic-impact-of-open-data.pdf>

# En France, Agence Nationale pour la recherche (ANR)

- DMP obligatoire au démarrage du projet financé en 2019
- Respect des obligations loi République numérique et plan national en faveur des archives ouvertes
  - Dépôt des publications scientifiques (texte intégral) soit dans HAL soit dans une archive institutionnelle locale
  - Fournir un DMP



Plan d'action 2019

Appel à projets générique

\*\*\*\*\*

**Guide de l'AAPG 2019**

*Modalités de soumission, d'évaluation,  
de sélection et de financement*

Il est nécessaire de lire attentivement l'ensemble du présent document ainsi que le texte de l'AAPG2019 et le règlement relatif aux modalités d'attribution des aides de l'ANR avant de déposer une proposition de projet de recherche.

[www.anr.fr](http://www.anr.fr)

Agence nationale de la recherche - 50 avenue Daumesnil - 75012 Paris

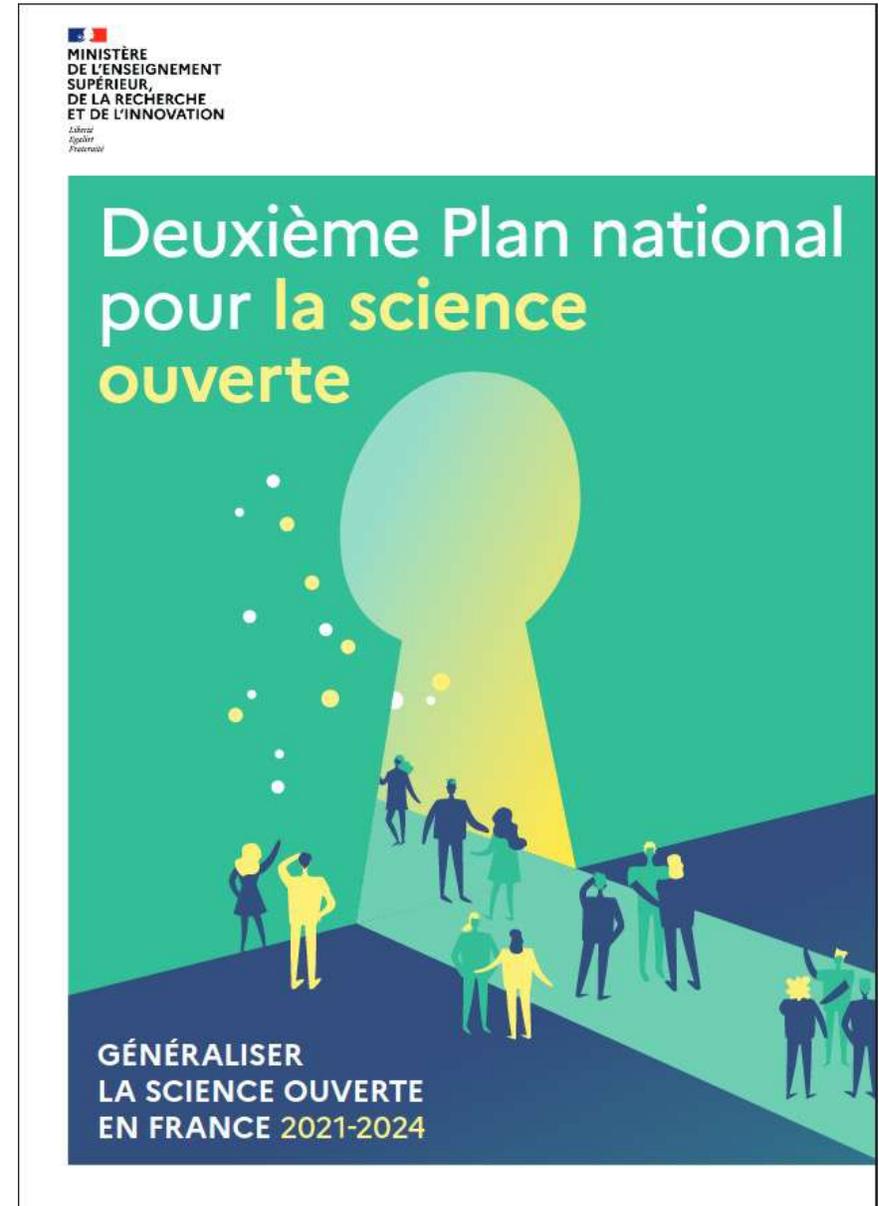
# Arrêté du 22 février 2019

- Définissant les compétences des diplômés du doctorat et inscrivant le doctorat au répertoire national de la certification professionnelle
- Bloc 3 Valorisation et transfert des résultats d'une démarche R&D, d'études et prospective
- « ... mobiliser les techniques de communication de données en « open data » pour valoriser des démarches et résultats. »

# Data literacy

- Élargir la sensibilisation et la formation à la science ouverte aux chercheurs et enseignants-chercheurs confirmés.
- Accompagner l'évolution des compétences et des carrières des personnels de la recherche, notamment en valorisant les compétences et les métiers liés à la gestion du cycle de vie des données et au développement de codes sources.
- Introduire dans le référentiel de compétences des chercheurs, enseignants-chercheurs, ingénieurs et techniciens de recherche un sous-ensemble de compétences en lien avec la science ouverte.

[https://cache.media.enseignementsup-recherche.gouv.fr/file/science\\_ouverte/20/9/MEN\\_brochure\\_PNSO\\_w eb\\_1415209.pdf](https://cache.media.enseignementsup-recherche.gouv.fr/file/science_ouverte/20/9/MEN_brochure_PNSO_w eb_1415209.pdf)



# Perspectives

# Retours sur les DMP

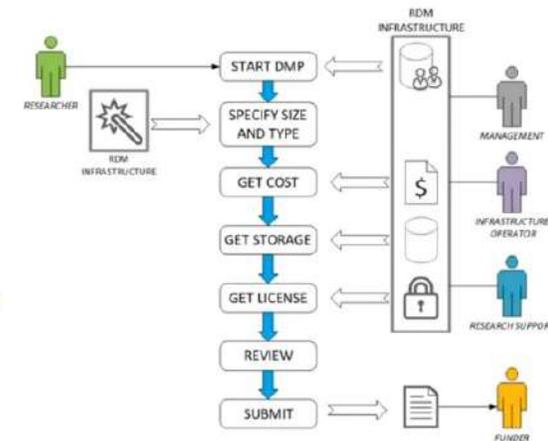
- Pour une automatisation de la lecture et de l'écriture d'information de ou dans un DMP
- Interopérabilité pour toutes disciplines



## RDA common standards for DMPs

Aim to develop a common data model to enable tools and systems involved in processing research data to read and write information to/from DMPs

<https://www.rd-alliance.org/groups/dmp-common-standards-wg>



Tomasz Miksa, Peter Neish, Paul Walk, & Andreas Rauber. (2018, June 4). Defining requirements for machine-actionable Data Management Plans. <https://doi.org/10.5281/zenodo.1266211>

# Machine-actionable DMP

EDUCATION

## Ten principles for machine-actionable data management plans

Tomasz Miksa<sup>1</sup>, Stephanie Simms<sup>2</sup>, Daniel Mietchen<sup>3</sup>, Sarah Jones<sup>4</sup>

1 SBA Research & TU Wien, Vienna, Austria, 2 California Digital Library, University of California, Oakland, United States of America, 3 Data Science Institute, University of Virginia, Charlottesville, United States of America, 4 Digital Curation Centre, Glasgow, United Kingdom



Funder



Ethics review



Legal expert



Researcher



Publisher



Repository operator



Infrastructure provider



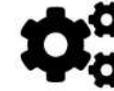
Research support staff



Institutional administrator



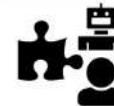
1 Integrate DMPs with the workflows of all stakeholders in the research data ecosystem



2 Allow automated systems to act on behalf of stakeholders



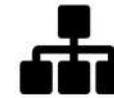
3 Make policies (also) for machines, not just for people



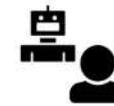
4 Describe—for both machines and humans—the components of the data management ecosystem



5 Use PIDs and controlled vocabularies



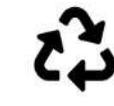
6 Follow a common data model for maDMPs



7 Make DMPs available for human and machine consumption



8 Support data management evaluation and monitoring

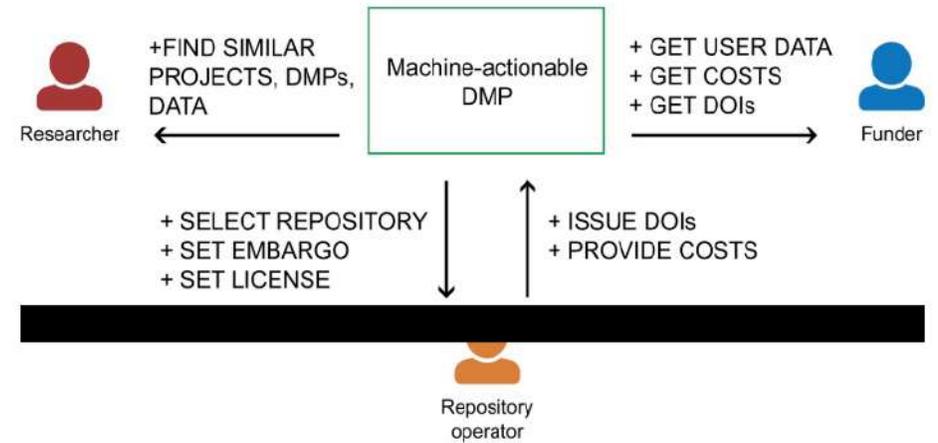
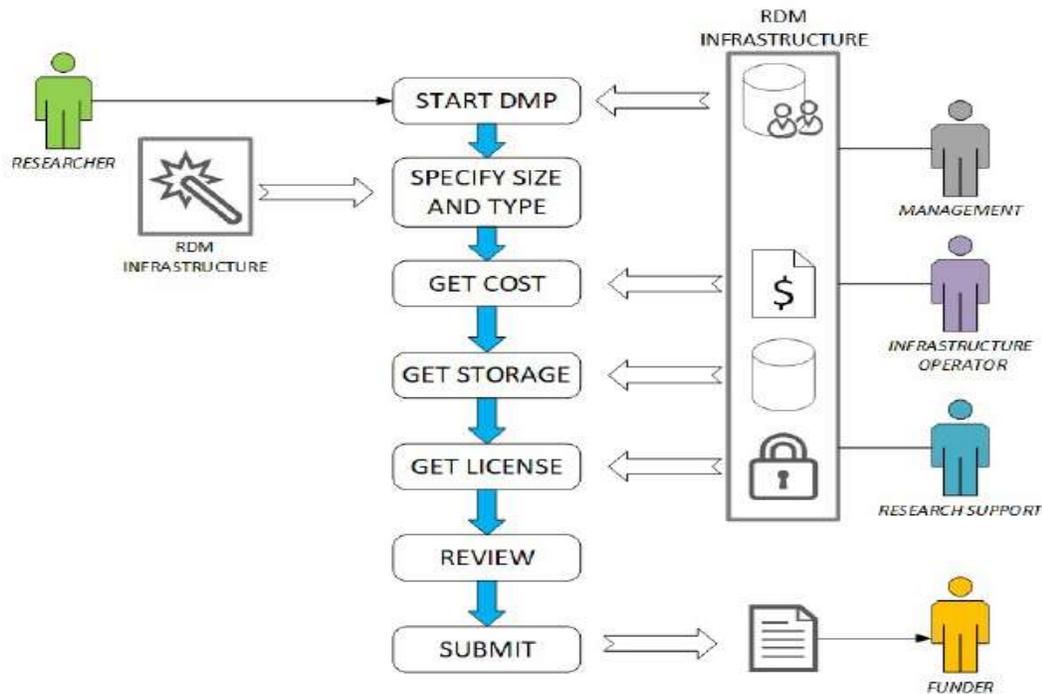


9 Make DMPs updatable, living, versioned documents



10 Make DMPs publicly available

# Machine-actionable DMP



<https://zenodo.org/record/1172673#.W0TAprgyVaR>

(Miksa, Neish, Walk, & Rauber, 2018)

<https://zenodo.org/record/1266211>

# Plan and follow your data



ABOUT

RESOURCES

CONTACT

LOG IN

## Plan and follow your data

**Create** machine actionable DMPs.

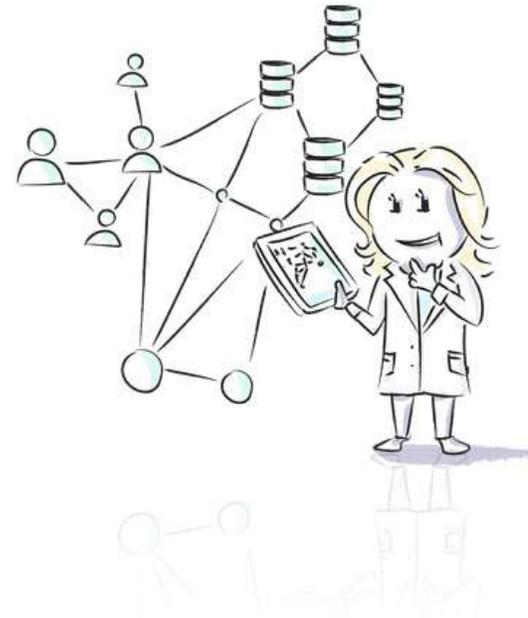
**Configure** to best fit your discipline.

**Link** to EOSC components out of the box.

**Share** easily in your repository.

Bring your Data Management Plans closer to where data are generated, analysed and stored.

Start your DMP

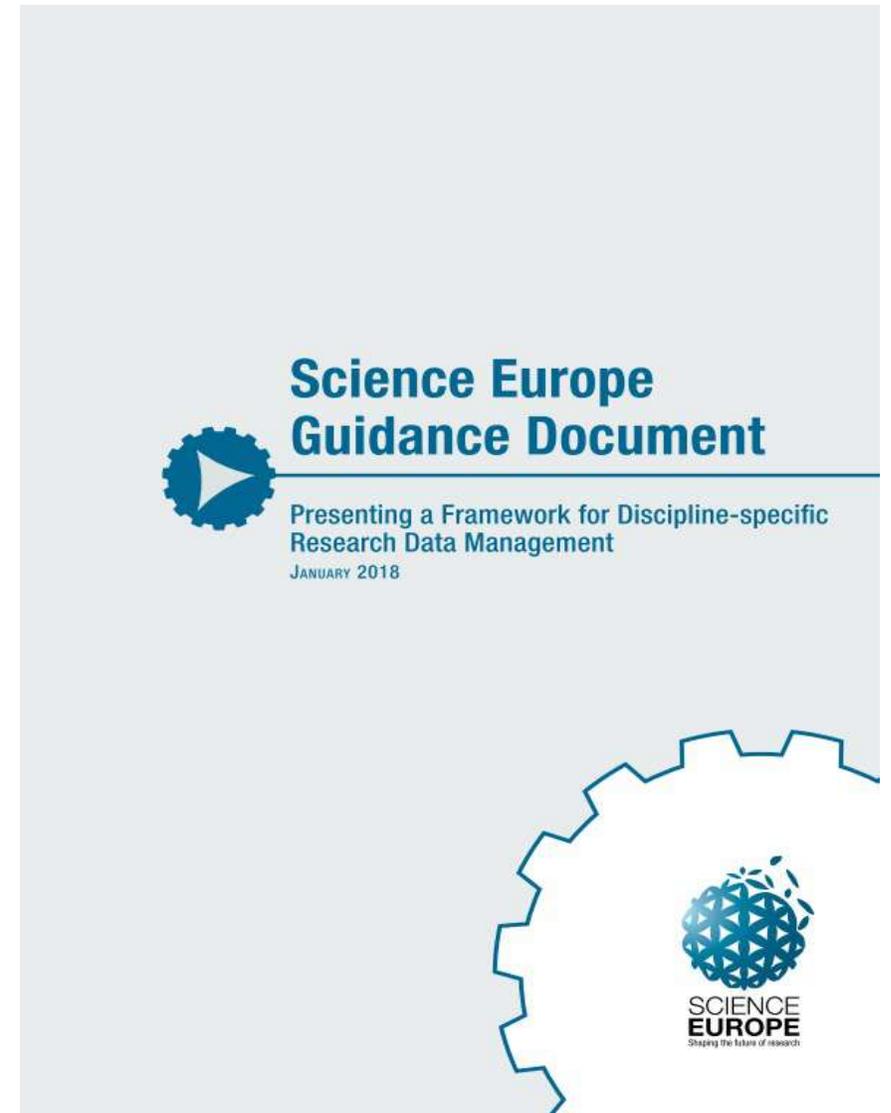


<https://argos.openaire.eu/splash/>

# Domain data protocol

Science Europe propose une approche facilitant la rédaction et le contrôle des PGD grâce à l'établissement de protocoles de données par domaine (DDP)

Science Europe. (2018). Science Europe Guidance. Presenting a Framework for Discipline-specific Research Data Management. [http://www.scienceeurope.org/wp-content/uploads/2018/01/SE\\_Guidance\\_Document\\_RDMPs.pdf](http://www.scienceeurope.org/wp-content/uploads/2018/01/SE_Guidance_Document_RDMPs.pdf)

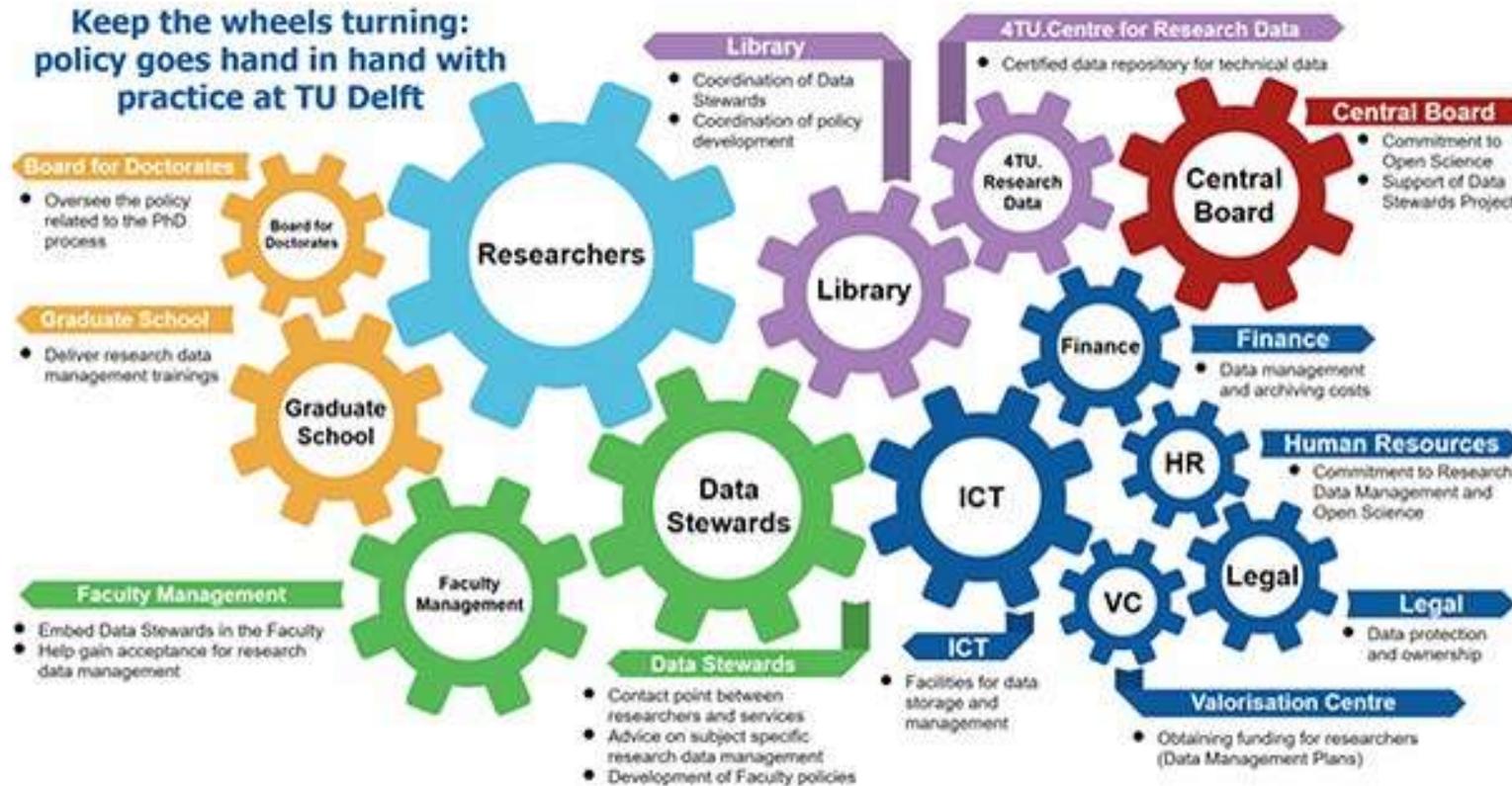


# Trouver des informations simples et utiles

The screenshot shows the DORA Num website interface. At the top left is the logo for DORA Num (Données de la Recherche Apprentissage Numérique). The navigation bar includes links for ACCUEIL, RESSOURCES (highlighted), ACTUALITES, A PROPOS, and CONTACT. On the right, there are icons for search, social media (Twitter, YouTube), and logos for CNRS and GIS URFIST. The main content area features a large banner with the text "DONNÉES DE LA RECHERCHE APPRENTISSAGE NUMÉRIQUE" and "DES RESSOURCES POUR ACCOMPAGNER LE PARTAGE DE LEURS DONNÉES". A search bar is visible with the placeholder text "TROUVER UNE RESSOURCE : VIDEO, FICHE, QUIZ...". A dark navigation menu is open, listing various options such as "CONSULTER PAR THEMATIQUES", "CONSULTER PAR DISCIPLINES", "TROUVER DANS LE CATALOGUE", "REUTILISER", "FAQ", "GLOSSAIRE", "OUTILS - SERVICES", "BIBLIOGRAPHIE - WEBOGRAPHIE", "CONSULTER MON HISTORIQUE", "ENJEUX & BENEFICES", "ASPECTS JURIDIQUES, ETHIQUES, INTEGRITE SCIENTIFIQUE", "PLAN DE GESTION DE DONNEES", "METADONNEES", "IDENTIFIANTS PERENNES", "DEPOT & ENTREPOTS", "STOCKAGE & ARCHIVAGE", "DATA PAPERS & DATA JOURNALS", and "ACCES & VISUALISATION". A red button labeled "RESSOURCES" is also visible.

<https://doranum.fr/plan-gestion-donnees-dmp/>

# Quels acteurs impliqués ?



Cruz, M., Dintzner, N., Dunning, A., van der Kuil, A., Plomp, E., Teperek, M., ... Versteeg, A. (2019). Policy Needs to Go Hand in Hand with Practice: The Learning and Listening Approach to Data Management. *Data Science Journal*, 18(1), 45. DOI: <http://doi.org/10.5334/dsj-2019-045>

# SOS PGD



Le site couperin de la science ouverte en France



ACCÈS OUVERT



DONNÉES DE RECHERCHE



BOÎTE À OUTILS

Vous êtes ici : [Science ouverte France](#) » [Données de recherche](#) » SOS-PGD

## SOS-PGD

Le répertoire des Services Opérationnels de Soutien à la rédaction des Plans de Gestion des Données (SOS-PGD) recense les services accompagnant la rédaction des plans de gestion des données au sein des établissements d'enseignement supérieur et de la recherche. Il vise à aider les chercheurs à identifier leurs interlocuteurs au sein de leur institution et à faciliter la mise en relation entre les services supports de différentes institutions pour les projets de recherche multi-partenariaux.

Si vous souhaitez que votre service soit ajouté à ce répertoire ou pour signaler une modification, veuillez écrire à l'adresse [gtso\\_donnees@listes.couperin.org](mailto:gtso_donnees@listes.couperin.org) en indiquant les éléments suivants : Institution, Service, Alias, Référent, Adresse mél.

Répertoire mis en ligne le 30 mars 2020. Dernière mise à jour le 10 novembre 2021.

<https://scienceouverte.couperin.org/sos-pgd/>